



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ Д/с № 36

от 30.01.2019г. № 14 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда и стимулирования работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 36 «Звоночек»
Чайковского муниципального района, реализующего
государственные полномочия в сфере образования за счет
субвенций из бюджета Пермского края**

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом
протокол № 8 от 30.01.2019г.

Председатель профсоюзного комитета

 Н.Г. Солянова

СОГЛАСОВАНО:

с Общим собранием
работников

протокол № 4

от 30.01.2019г.

г. Чайковский
2019г.

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 36 «Звоночек» Чайковского муниципального района, реализующего государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», Постановления главы Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общетраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, стимулирующих и социальных выплат рабочим муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», Постановления администрации Чайковского муниципального района от 19 июня 2017 года № 835 «Об Утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных организаций Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Постановления администрации города Чайковского Пермского края от 11.02.2019 № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 36 «Звоночек», реализующего государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края (далее - Учреждение), в отношении которого Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

(далее – Учредитель) выполняет функции и полномочия Учредителя:

1.2.1. дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в Учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Оплата труда рабочих Учреждения осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского муниципального района. Постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливаются:

- отнесение профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих;

- размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Индексация заработной платы работников Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда для Учреждения рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности обучающихся, воспитанников в Учреждении.

Фонд оплаты труда формируется на календарный год.

Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения осуществляется за счет средств субвенций из бюджета Пермского края и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения (далее - ФОТ_{оу}) состоит из базовой (далее - ФОТ_б) и стимулирующей части (далее - ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{оу} = \text{ФОТ}_{б} + \text{ФОТ}_{ст}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда Учреждения планируется в размере не более 80 % от фонда оплаты труда Учреждения:

$$\text{ФОТ}_{б} = \text{ФОТ}_{оу} \times 80 \%$$

Доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20 % от фонда оплаты труда Учреждения:

$$\text{ФОТ}_{ст} = \text{ФОТ}_{оу} \times 20 \%$$

Объем базовой части и стимулирующей части оплаты труда доводится до Учреждения исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

Доля базовой части фонда оплаты труда Учреждения в исключительных случаях может превышать установленные пределы по согласованию с Учредителем.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения и складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп и сп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТауп - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТувп и сп - доля фонда оплаты труда для специалистов, учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс - учителей (базовая часть фонда оплаты труда) (далее - ФОТбпп), определяется по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{Дпп}, \text{ где}$$

Дпп – доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, планируется в размере не менее 65 % от базовой части фонда оплаты труда Учреждения, расположенного в городской местности, и 60 %, расположенного в сельской местности.

Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с данным пунктом определяется в образовательных учреждениях. Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, в исключительных случаях может быть изменена в Учреждении по согласованию с учредителем.

2.5. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с учредителем) в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера и социального характера.

2.7. Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не должна превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

III. Расчет заработной платы работников Учреждения

3.1. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (воспитателей), устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, оплаты за специфику работы, выплат компенсационных и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.2. Заработная плата воспитателей, работающих в дошкольных группах (далее – ЗПвдг), состоит из:

$$\text{ЗПвдг} = \text{БЧвдг} + \text{СЧвдг}, \text{ где}$$

БЧвдг – базовая часть;

СЧвдг – стимулирующая часть, определяемая в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы воспитателей, работающих в дошкольных группах (далее - БЧвдг), рассчитывается по формуле:

$БЧвдг = ДО \times (1 + Кобрп + Ка + Кстажп) + Н + Кв + Мо + Дпр + Км$, где:

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.7. настоящего Положения;

Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника;

Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, Почетное звание СССР или Российской Федерации, Орден СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается Учреждением в абсолютном размере;

Дпр – доплата воспитателю за работу с родителями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается Учреждением в абсолютном размере. Размер доплаты не зависит от численности воспитанников в группе;

Км – доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности воспитанников в группе. Доплата устанавливается в размере 100 руб.

3.3. Заработная плата педагогических работников (за исключением учителей; воспитателей, работающих в дошкольных группах; воспитателей, работающих в специальных (коррекционных) Учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) состоит из:

$ЗПр = БЧпр + СЧпр$, где:

БЧпр – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$БЧпр = ДО \times (1 + Кобрп + Ка + Кстажп) + Км + Н + Кв + Мо$, где:

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.7. настоящего Положения;

Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника;

Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, Почетное звание СССР или Российской Федерации, Орден СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается Учреждением в абсолютном размере;

Км – доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Доплата устанавливается в размере 100 рублей;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.4. Размеры надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 1.

Табл. 1

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада
Ученая степень доктора наук (по профилю)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю)	10%
Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.5. Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогических работников.

Размер коэффициента представлен в таблице 2.

Табл. 2

Уровень образования	Размер коэффициента
Среднее профессиональное образование, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы педагогического работника, Размер коэффициента представлен в таблице 3.

Табл. 3

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,30	0,40	0,45

3.6. Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, представлен в таблице 4.

Табл. 4

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Соответствие занимаемой должности	0,15
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

3.7. Компенсационные выплаты, повышающие размер минимальной базовой суммы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс (учителям), и компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 5.

Табл. 5

Основания для повышения должностных окладов/минимальной базовой суммы	Категория выплат	Категория работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1	2	3	4
1. Общеобразовательные учреждения (классы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. 2. Специалисты: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старшая медицинская сестра; младший воспитатель	15-20% Конкретный размер повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья
2. Группы для детей с туберкулезной интоксикацией, группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности для воспитанников	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15 - 20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.	15-20%
3. За работу в логопедических пунктах	Увеличение должностного оклада	Учителя-логопеды	20%

3.8. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧс = ДО \times (1 + Кобрувп + Кстажувп) + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.7. настоящего Положения;

Кобрувп – коэффициент, учитывающий уровень образования учебно-вспомогательного персонала;

Кстажувп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы учебно-вспомогательного персонала;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.9. Заработная плата специалистов и рабочих Учреждения состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.7. настоящего Положения;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.10. Кобрувп – коэффициент, учитывающий уровень образования работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 6.

Табл. 6

Уровень образования	Размер коэффициента
Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Кстажувп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы для работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 7.

Табл.7

Показатели	Стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы или стаж по профилю				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,1	0,2	0,3	0,4	0,45

3.11. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% общего фонда на оплату труда.

3.12. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника Учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Определение размера должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов Учреждения

4.1. Размеры должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения исходя из размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностной оклад предполагает оплату за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных профессионально-квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

4.2. Определение размера должностного оклада педагогических работников:

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня: инструктор по физической культуре, старший вожатый, музыкальный руководитель.

Размер должностного оклада представлен в таблице 8.

Табл. 8

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Инструктор по физической культуре, старший вожатый, музыкальный руководитель.	5332

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: педагог дополнительного образования, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист, спортсмен-инструктор.

Размер должностного оклада представлен в таблице 9.

Табл. 9

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Педагог дополнительного образования, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист, спортсмен-инструктор.	5877

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: воспитатель (за исключением воспитателей, работающих в специальных (коррекционных) Учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья), мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель.

Размер должностного оклада представлен в таблице 10.

Табл. 10

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель.	6454

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь.

Размер должностного оклада представлен в таблице 11.

Табл. 11

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь.	6454

4.3. Определение размеров должностных окладов учебно-вспомогательного персонала:

4.3.1. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – помощник воспитателя.

Размер должностного оклада представлен в таблице 12.

Табл. 12

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Помощник воспитателя.	2783

4.3.2. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

4.3.2.1. первый квалификационный уровень – младший воспитатель.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 13.

Табл. 13

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Младший воспитатель.	3039

4.4. Определение размера должностного оклада общеотраслевых должностей специалистов.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 14.

Табл. 14

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов.	3205
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник-программист, техник, художник.	3236

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепромышленные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующая машинописным бюро.	3792
Общепромышленные должности служащих второго уровня	Третий квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар).	5504
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, экономист, инженер, инженер-программист (программист), инженер по охране труда (пожарной безопасности и антитеррористической деятельности), инженер по надзору за строительством, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий.	4272
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	4802
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	5065
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	5331

4.5. Определение размера должностного оклада общепромышленных профессий рабочих

Размеры должностных окладов представлены в таблице 15.

Табл. 15

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1	2	3	4
1			
1.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; буфетчик; гардеробщик; гладильщик; горничная; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; контролер-кассир; кастелянша; кладовщик; курьер; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор	6019,00

		копировальных и множительных машин; оператор котельной; плотник; повар; помощник воспитателя; портной по ремонту одежды; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; садовник; сестра-хозяйка; слесарь-сантехник; слесарь-ремонтник; столяр (строительный); столяр; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; аппаратчик химводоочистки; лаборант химического анализа; монтажник санитарно-технических систем и оборудования; подсобный рабочий; токарь; уборщик производственных помещений; маляр; штукатур; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электросварщик ручной сварки, газосварщик; электрогазосварщик; водитель мототранспортных средств; водитель транспортно-уборочной машины; машинист холодильных установок; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей	
1.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	6396,00
2			
2.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; слесарь по обслуживанию тепловых пунктов; слесарь по обслуживанию тепловых сетей	8193,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8684,00
2.3	3-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9205,00
2.4	4-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	10968,00

V. Определение размера заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Заработная плата руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр, \text{ где:}$$

ЗПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

БЧр – базовая часть;

СЧр – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + кВ, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностной оклад руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

$$ДО = \text{базовый ДО} \times (1 + Кучс + Кн + Ка + Кстажр + Кср), \text{ где:}$$

Базовый ДО – базовый должностной оклад. С учетом специфики работы размер базового должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 5.6 настоящего положения;

Кучс – коэффициент за ученую степень;

Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию;

Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы;

Кср – за специфику работы.

5.2. Размер базового должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от категории Учреждения, количества воспитанников.

Размер базового должностного оклада руководителя Учреждения представлены в таблице 16.

Табл. 16

Категория учреждения	Размер базового должностного оклада, руб.
Общеобразовательные учреждения:	
до 200 учащихся, воспитанников	168480
от 201 до 500 учащихся, воспитанников	17901
от 501 до 750 учащихся, воспитанников	18954
от 751 до 1000 учащихся, воспитанников	22113
от 1001 до 1250 учащихся, воспитанников	23692
от 1251 до 1500 учащихся, воспитанников	25272
Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам:	
до 100 учащихся	15795
от 101 до 200 учащихся	17901

более 201 учащихся	20007
Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам с круглосуточным проживанием всего контингента или его части:	
до 100 учащихся	21060
от 101 до 200 учащихся	23166
более 201 учащихся	25272
Образовательные учреждения со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с «девиантным (общественно опасным) поведением»:	
до 100 учащихся	15795
от 101 до 200 учащихся	17901
Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования:	
до 100 воспитанников	11583
от 101 до 200 воспитанников	13689
от 201 до 300 воспитанников	14742
от 301 до 400 воспитанников	15795
от 401 до 500 воспитанников	16848
более 501 воспитанника	17901
Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования с круглосуточным пребыванием в его контингента воспитанников или его части:	
до 100 воспитанников	12636
от 101 до 200 воспитанников	14742
от 201 до 300 воспитанников	15795
от 301 до 400 воспитанников	16848
от 401 до 500 воспитанников	17901
более 501 воспитанника	18954

5.3. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в фиксированном размере.

5.4. Руководителю Учреждений, имущественные комплексы (все здания) которых временно не функционируют, должностной оклад устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.5. Размер базового должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 10-50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.6. К базовым должностным окладам руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.6.1. Кучс – коэффициент за ученую степень (по профилю, направлению работы) устанавливается в размерах, представленных в таблице 17.

Табл. 17

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

Коэффициент за ученую степень (доктора наук, кандидата наук) устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень;

5.6.2. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливаются в размерах, представленных в таблице 18.

Табл. 18

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
Размеры коэффициентов	0,10	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается на наличие одной награды (по максимальному размеру);

5.6.3. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 19.

Табл. 19

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя учебных заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.

5.6.4. Кспр – коэффициент за специфику работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 20.

Табл. 20

1. Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.	0,15-0,20 Конкретный размер коэффициента для руководителей определяется приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья. Конкретный размер коэффициента для заместителей руководителей (за исключением главных бухгалтеров) определяется руководителем учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.
2. Образовательные учреждения, реализующие программы с углубленным изучением предметов: - 1 предмет; - от 2 до 3 предметов; - более 4 предметов.	0,03 0,06 0,10 Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров, заместителей руководителей по АХЧ).

3. За организацию профильного обучения по индивидуальным учебным планам.	0,10 Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров, заместителей руководителей по АХЧ).
4. За наличие группы / групп компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности для воспитанников.	0,15 Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров).
5. За наличие класса / классов компенсирующего обучения, специальных коррекционных классов для детей с отклонениями в развитии различной направленности.	0,05 Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров).
6. За работу в общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением».	0,15-0,20 конкретный размер коэффициента для руководителей определяется приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района. Конкретный размер коэффициента для заместителей руководителей (за исключением главных бухгалтеров) определяется руководителем учреждения.
7. За организацию образовательной и хозяйственной деятельности на базе нескольких имущественных комплексов (зданий), находящихся по разным адресам: 2 здания; 3 здания; 4 здания; 5 зданий.	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей 0,05 0,10 0,15 0,20

Размеры коэффициентов для руководителей устанавливаются приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

5.7. Руководителям, заместителям руководителей, главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада в размере, представленном в таблице 21.

Табл. 21

Основание для повышения должностных окладов	% повышения должностных окладов
Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	25%

5.8. Руководителю Учреждения с учетом условий их труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителю Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.9. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру с учетом условий их труда руководителя Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения).

Предельный уровень заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работника (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников Учреждения определяется в кратности от 1 до 4.

5.11. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет руководитель Учреждения.

5.12. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же Учреждении руководителем Учреждения, определяется учредителем.

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученика-часа учителям.

6.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);

6.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;

6.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.2.5. выплаты за работу в ночное время;

6.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2.7. повышенная оплата сверхурочной работы;

6.2.8. районные коэффициенты;

6.2.9. повышенная оплата за работу в образовательных учреждениях в сельской местности;

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки, или в абсолютных размерах.

VII. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В Учреждении работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры и условия установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, утверждаются локальными актами Учреждения.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы утверждаются локальными актами Учреждения ежегодно.

7.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год). Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить личный вклад работника.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления премиальных выплат утверждаются локальными актами Учреждения ежегодно.

7.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления иных выплат стимулирующего характера утверждаются локальными актами Учреждения ежегодно.

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет незамещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием представительного органа работников и профсоюзного органа Учреждения.

7.7. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников и профсоюзным органом.

7.8. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, которые утверждаются локальным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения Общего собрания работников и профсоюзного комитета.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам Учреждения производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам Учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учредителя.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю Учреждения принимает Учредитель на основании письменного заявления руководителя Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства.

8.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику Учреждения принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства.