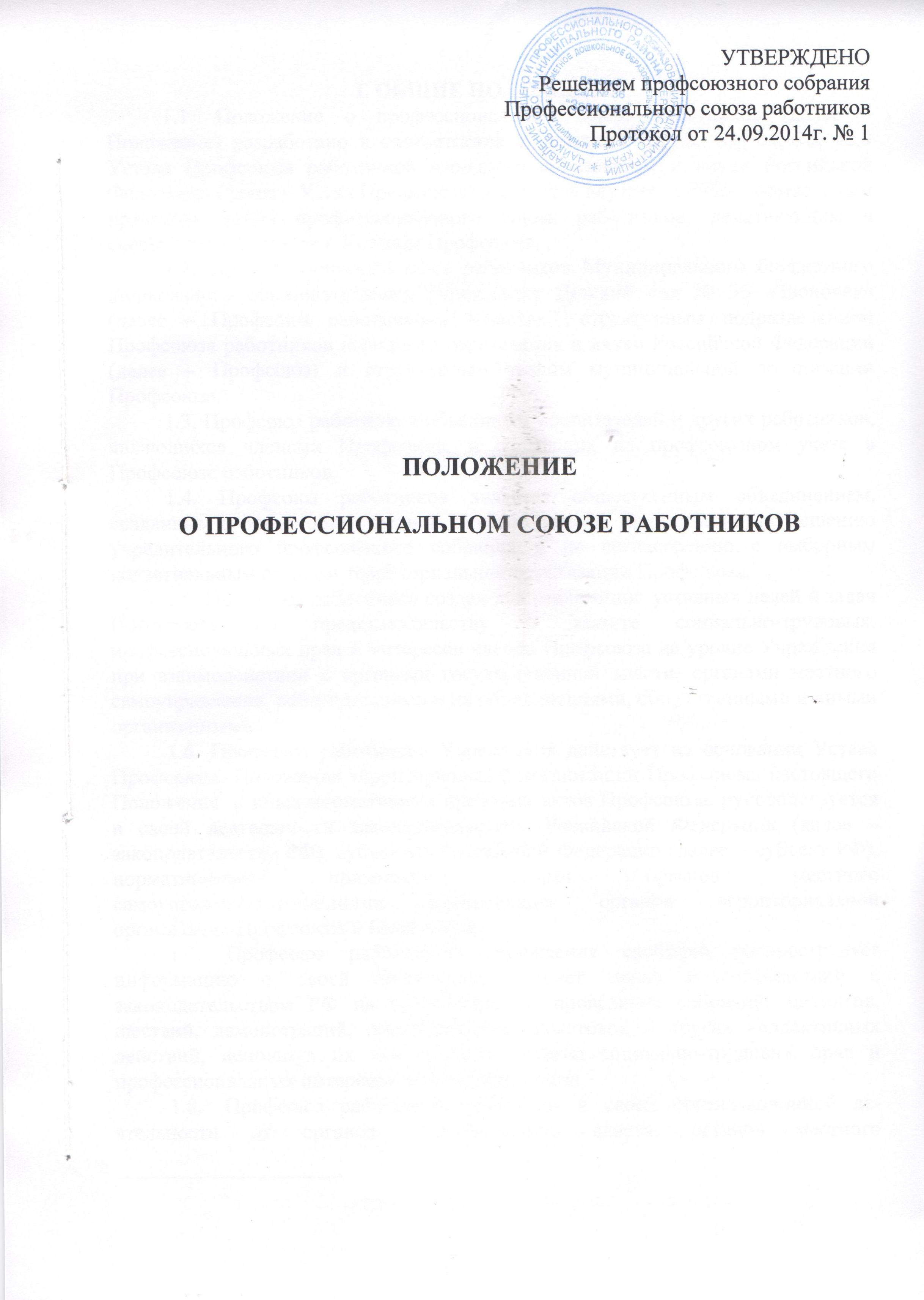
****

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о профессиональном союзе работников (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом профессионального союза работников, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Профессиональный союз работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 36 «Звоночек» (далее – Профсоюз работников), является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Феде­рации (далее – Профсоюз) и структурным звеном муниципальной организации Профсоюза.

1.3. Профсоюз работников объ­единяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в Профсоюзе работников.

1.4. Профсоюз работников является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации  по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом территориальной организации Профсоюза.[[1]](#footnote-1)

1.5. Профсоюз работников создан для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представи­тельству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интере­сов членов Профсоюза на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объеди­нениями, общественными и иными организациями.

1.6. Профсоюз работников Учреждения действует на основании Уста­ва Профсоюза, Положения территориальной организации Профсоюза, настоящего Положения  и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности зако­нодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

1.7. Профсоюз работников Учреждения свободно распространя­ет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митин­гов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8.  Профсоюз работников независим в своей организационной де­ятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движе­ний, иных общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ**

2.1. Основной целью Профсоюза работников Учреждения являетсяреализация уставных целей и задач Профсоюза по представи­тельству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интере­сов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами Профсоюз работников являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на Учреждения.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете Профсоюз работников Учреждения.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач Профсоюз работников через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической полити­ки, формирования социальных программ на уровне Учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ за­нятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Проф­союза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высво­бождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за Соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне Учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предло­жений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пен­сий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательст­ва об оплате труда в Учреждении с учетом прожиточного мини­мума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в Учреждении.

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединения­ми по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туриз­ма, массовой физической культуры.

2.3.11. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза работников.

2.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза работников.

2.3.13. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

**III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ**

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза Профсоюз работников Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре Профсоюз работников могут созда­ваться профсоюзные группы.

3.3. В Профсоюзе работников реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз работников осуществляется по лично­му заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз работников, вступающий подает заявление работодателю о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз работников, выдается членский билет единого образца, ко­торый хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза работников не может одновременно состоять в другихпрофсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза работников вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет Профсоюз работников Учреждения.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза работников, подает письменное заявление работодателю о прекращении взимания с него членско­го профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза работников осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца[[2]](#footnote-2).

3.5. Члены Профсоюза работников приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в по­рядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О про­фессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза работников льгот, действующих в Профсоюз работников, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в Профсоюз работников проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;

- ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;

- председателя Профсоюз работников - один раз в 2-3 года;

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя Профсоюза работников проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

**IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ**

4.1. Руководящими органами Профсоюза работников являются: собрание, профсоюзный комитет, предсе­датель Профсоюза работников.

4.2. Контрольно-ревизионным органом Профсоюза работников является ревизионная ко­миссия Профсоюза работников Учреждения (далее - ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом Профсоюза работников является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

**Собрание:**

4.3.1. Утверждает Положение Профсоюза работников, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления дея­тельности и определяет задачи Профсоюза работников на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим орга­нам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя Профсоюза работников.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии Профсоюза работников.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному коми­тету.

4.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.3.10. Избирает казначея Профсоюза работников Учреждения.

4.3.11. Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

4.3.13. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации Профсоюза работников.

4.3.14. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза работников, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более по­ловины членов Профсоюза работников, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением Профсоюз работников. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание Профсоюза работников.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по тре­бованию не менее чем одной трети членов Профсоюза работников, состоящих на профсоюзном учете;

- по решению Президиума территориального комитета (совета) соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания Профсоюза работников объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя Профсоюз работников может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом Профсоюза работников является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

**Профсоюзный комитет:**

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюза работников в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза работников в отношениях с работодателем, а также при необходимости в органах местного само­управления.

4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза работников при ведении коллективных переговоров с работодателем и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза работников по проекту коллективно­го договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, ор­ганизует его обсуждение.

4.11.7. На равноправной основе с работодателем образует комиссию для ведения коллективных перего­воров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза работников в отстаивании интере­сов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законо­дательством РФ порядке.

4.11.9. Инициирует проведение Общего собрания работников для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители Профсоюза работников и администрации.

4.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социально­му страхованию, расходованием средств социального страхования на сана­торно-курортное лечение и отдых.

4.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своев­ременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социаль­ных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, по­собий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по за­щите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза работников перед работодателем и в суде.

4.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективно­му договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной иници­ативе.

4.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем сов­местные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового кол­лектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.11.20. Информирует членов Профсоюза работников о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организовывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

4.11.22. Распоряжается финансовыми средствами Профсоюза работников в соответствии с утвержденной сметой.

4.11.23. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

4.11.24. Утверждает организационную структуру Профсоюза работников Учреждения, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

4.11.25. По предложению председателя Профсоюза работников избирает заместителя (заместителей) председателя Профсоюза работников, если они не избраны на собрании.

4.11.26. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

4.11.27. В соответствии с Уставом Профсоюза работников созывает внеочередное собрание.

4.11.28. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем Профсоюза работников Учреждения.

4.13. Руководство деятельностью Профсоюза работников в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель Профсоюза работников Учреждения.

Председатель Профсоюза работников Учреждения избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

**Председатель** Профсоюза работников**:**

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени Профсоюза работников **Учреждения** и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связан­ным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления Учреждением и иных организациях.

4.13.2. Организует текущую деятельность Профсоюза работников, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзно­го комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза работников.

4.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.13.5. Созывает заседания и организует ра­боту профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя Профсоюза работников **Учреждения**, если они не избраны на собрании.

4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обра­щения и ходатайства от имени Профсоюза работников и профсоюзного комитета.

4.13.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов.

4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель подот­четен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность Профсоюза работников.

**V.**  **РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ**

5.1. Ревизионная комиссия Профсоюза работников **Учреждения** является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсо­юзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссииПрофсоюза работников **Учреждения**.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости ко­пия акта ревизионной комиссии представляется в выборный профсоюзный орган соответствующей вышесто­ящей территориальной организации Профсоюза.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председате­ля и заместителя (заместителей).

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом выборного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза.

**VI. ИМУЩЕСТВО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ**

6.1. Права и обязанностиПрофсоюза работников как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем Профсоюза работников **Учреждения** в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о **Профессионального союза работников**, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

6.2. Имущество Профсоюза работников образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной дея­тельности, направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением **Профессионального союза работников**, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

6.3. Имущество, в том числе финансовые средства Профсоюза работников **я**вляются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

Размер средств, направляемых на осуществление деятельности Профсоюза работников **Учреждения,** устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

**VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Решение о реорганизации(слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации Профсоюза работников принимается собранием по согла­сованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация Профсоюза работниковможет осуществляться как по инициативе собрания Профсоюза работников, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считаетсяпринятым, если за него про­голосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия решенияо ликвидации Профсоюза работников иму­щество, оставшеесяпосле ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1.Профсоюз работников **Учреждения** обеспечивает учети сохранность своих документов, а также пере­дачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)