

**План – график мероприятий (дорожная карта) по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО  
в МБДОУ Д/с №36**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь – май 2023 г.	Заведующий, старшие воспитатели
1.2.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь – май 2023 г.	Старшие воспитатели
1.3.	Разработка плана – графика мероприятий (дорожной карты) по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО.	до 01.04.2023 г.	Заведующий, старшие воспитатели
1.4.	Издание Приказа «О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»	Март 2023 г.	Заведующий
1.5.	Организация деятельности рабочих групп по разработке ОПП ДО МБДОУ Д/с №36 в соответствии с ФОП ДО, АОПП в соответствии с ФАОП ДО.	Март – август 2023 г.	Руководитель рабочей группы
1.6.	Проведение педагогических советов, освящающих вопросы подготовки к внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель – август 2023 г.	Заведующий, старшие воспитатели
1.7.	Внесение изменений в локальные акты	до 01.09.2023	Заведующий, ведущий документовед
1.8.	Издание приказа об утверждении обновленных ООП ДО МБДОУ Д/с №36, АОП МБДОУ Д/с №36 на 2023 – 2024 уч.	не позднее 01.09.2023 г.	Заведующий, ведущий документовед
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
2.1.	Проведение анализа профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО, ФАОП ДО.	Июнь - август 2023 г.	Старшие воспитатели
2.2.	Составление плана - графика курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО.	Апрель 2023 г.	Старшие воспитатели
<b>3. Методическое обеспечение.</b>			
3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению	Август 2023 г. – август 2034 г.	Старшие воспитатели

	реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.		
3.2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Март 2023 г. – декабрь 2024 г.	Старшие воспитатели
3.3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.	Март 2023 г. – декабрь 2024 г.	Старшие воспитатели
3.4.	Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП ДО МБДОУ Д/с №36 в соответствии с ФОП ДО, АОП ДО МБДОУ Д/с №36 в соответствии ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ.	Апрель – август 2023 г.	Руководители рабочих групп
3.5.	Мониторинг готовности МБДОУ Д/с №36 к реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Август 2023 г.	Заведующий, старшие воспитатели, педагоги
<b>4. Информационное обеспечение.</b>			
4.1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель 2023 г. – декабрь 2024 г.	Старшие воспитатели
4.2.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов по реализации ФОП ДО, ФАОП ДО в МБДОУ Д/с №36.	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Старшие воспитатели, воспитатели, узкие специалисты
4.3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ Д/с №36 информации о введении ФОП ДО, ФАОП ДО.	Май 2023 г.	Администратор сайта
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения МБДОУ Д/с №36 в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО.	Июнь - август 2023 г.	Старшие воспитатели
5.2.	Определение учебно- методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.	Июнь - август 2023 г.	Руководители рабочих групп, старшие воспитатели
5.3.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Июнь - август 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего
5.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь - август 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего

